

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**
Ταχ.Δ/νση:63077 Καλλιθέα
Πληροφ.: Αδαλής Δημήτριος
Τηλ.:23740-20066,Φαξ:23740-24851
Email:adalis@kedik.com.gr

Καλλιθέα, 29/08/2024

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη Διευθυντή επί θητείας στην Κοινοφελή Επιχείρηση Δήμου Κασσάνδρας (Κ.Ε.ΔΗ.Κ.) με την κάλυψη δαπάνης από ιδίους πόρους

Η ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου ια. της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν. 4765/2021
2. Τις διατάξεις του άρθρου 255 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006-ΚΔΚ)
3. Το υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./ 36 / 5762 του υπουργείου εσωτερικών με θέμα « Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου και προσωπικού επί θητεία σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού και σε Νομικά Πρόσωπα αυτών για το έτος 2024».
4. Την υπ' αριθμ. 110/2024 (ΑΔΑ: 94ΥΙΟΛΣ4-ΡΦΗ) απόφαση του Δ.Σ. της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Κασσάνδρας με θέμα « Λήψη απόφασης για τον προγραμματισμό πρόσληψης Διευθυντή Επί Θητείας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) με κάλυψη της δαπάνης από ιδίους πόρους με διάρκεια ίσης με αυτής της δημοτικής περιόδου».
5. Το υπ' αριθμ. Π.Δ. 85/2022, ΦΕΚ 232/ΤΕΥΧΟΣ Α'/17.12.2022.
6. Το αριθ. ΦΕΚ 766/τ.Β'/6-5-2011 (συγχώνευση Κοινοφελών Δημοτικών Επιχειρήσεων και σύσταση νέας Κοινοφελούς με την επωνυμία «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Κασσάνδρας»).
7. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών καθώς και τον Κανονισμό Προσωπικού της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Κασσάνδρας όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
8. Την υπ αριθ. 2532/23.08.2024 βεβαίωση της Προϊσταμένης Οικονομικής Υπηρεσίας της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Κασσάνδρας.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά μίας (1) Θέσης για την κάλυψη της θέσης του Διευθυντή της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Κασσάνδρας (Κ.Ε.ΔΗ.Κ.) , που εδρεύει στην Καλλιθέα Χαλκιδικής του Δήμου Κασσάνδρας της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής και συγκεκριμένα ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Κλάδος	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ / ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Με θητεία που θα λήξει αυτοδικαίως με την λήξη της θητείας της σημερινής Δημοτικής Αρχής ή την τυχόν παράταση της	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101 ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης</p> <p>β) Καλή Γνώση αγγλικής γλώσσας</p> <p>γ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου iv) βάσεις δεδομένων και παρουσιάσεις.</p> <p>δ) Προϋπηρεσία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών, συναφής σε διευθυντική η οποιαδήποτε θέση ευθύνης σε Δημοτική Επιχείρηση ΟΤΑ ή δημόσιο οργανισμό .</p>

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων

A/A	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Τίτλος Σπουδών	Πτυχίο η δίπλωμα Α.Ε.Ι. (βαθμός πτυχίου χ2 μόρια)	20
2	Εμπειρία (Άρθρο 11 Π.Δ. 85/2022)	Προϋπηρεσία τουλάχιστον 4 χρόνια εμπειρίας	15
3.	Ειδικά προσόντα – Συνέντευξη	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική και συνθετική σκέψη, επινοητικότητα, κριτική σκέψη. • Επικοινωνιακή ικανότητα, Ομαδικότητα και συνεργασία, ικανότητα συντονισμού ομάδων. • Διορατικότητα και αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων - 	30

		<p>διαχείριση κρίσεων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αποτελεσματική γνώση και χρήση των επικοινωνιακών συστημάτων και των κοινωνικών επιδράσεων τους, εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες. • Επαγγελματική συνέπεια <p>οργάνωση σε θέματα οργάνωσης πολιτιστικών προγραμμάτων</p>	
4.	Κοινωνικά και οικογενειακά κριτήρια	<p>Γονέας (αριθμός προστατευόμενων τέκνων και φοιτητών –σπουδαστών): 1 μόριο για κάθε παιδί. (Μέγιστος αριθμός μορίων 5)</p>	5

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- 1) Δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι **Έλληνες πολίτες**.
- 2) Οι υποψήφιοι για την θέση του Διευθυντή για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν υπερβεί το 55^ο.
- 3) Να είναι υγιείς, αρτιμελείς και να έχουν φυσική κατάσταση κατάλληλη για την άσκηση –εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- 4) Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 (Ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση) του Ν.3584/07(ΦΕΚ 143/Α/28.06.2007).
- 5) Να μην έχουν απολυθεί από προηγούμενη κατεχόμενη συναφή θέση, για πειθαρχικούς λόγους.
- 6) Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της ευρωπαϊκής ένωσης στη χώρα των οποίων δεν προβλέπεται η υποχρέωση στράτευσης.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτησή ενδιαφερομένου
2. Πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο ταυτότητας
4. Βασικό τίτλο σπουδών.
5. Αποδεικτικό καλής γνώσης αγγλικής κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του ΠΔ 85/2022
6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για την απόδειξη ύπαρξης ανήλικων τέκνων).
7. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται:
 - Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.
 - Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.
 - Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη
 - Ότι δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα των εν αρθ.22 του Π7 611/77 εγκλημάτων έστω και αν δεν επακολούθησε δίκη λόγω παραγραφής ως και αν εκκρεμεί εναντίον του οποιαδήποτε κατηγορία για πλημμέλημα ή κακούργημα.
 - Ότι δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας, ΟΤΑ ή άλλου νομικού προσώπου ΟΤΑ ή Δημοσίου Τομέα, εξαιτίας πειθαρχικού αδικήματος του άρθρου 17 του Ν. 3584/2007.
 - Ότι συναινεί η επιχείρηση να επεξεργαστεί τα αρχεία που θα θέσει υπ' όψη της και να τα διατηρήσει για όσο διάστημα απαιτείται από ελεγκτικές διαδικασίες, η να τα καταστρέψει.
 - Ότι όλα τα δικαιολογητικά που προσκομίζει είναι ακριβή και πιστά φωτοαντίγραφα των επικυρωμένων από αρμόδια αρχή εγγράφων που έχει ο υποψήφιος στην κατοχή του
 - Ότι έχει διαβάσει την προκήρυξη και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους αυτής
8. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να περιγράφεται με ακρίβεια η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας που επικαλείται για μοριοδότηση, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη του, φυσικού ή νομικού προσώπου, ονοματεπώνυμο η επωνυμία αντιστοίχως, προκειμένου να αποδείξει το είδος και την διάρκεια της παραχθείσης εργασίας.

9. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 συναφούς με το αντικείμενο της Διεύθυνση η διοίκησης. Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ακέραιας μονάδας μοριοδότησης (έτος), οι μήνες στρογγυλοποιούνται, εφόσον ο αριθμός τους υπερβαίνει το ήμισυ της αντίστοιχης μονάδας μέτρησης, υπέρ του υποψηφίου. Οι ημέρες προϋπηρεσίας δεν λαμβάνονται υπ' όψη.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: 63077 Καλλιθέα Χαλκιδικής, απευθύνοντας την στην Κοινοφελή Επιχείρηση Δήμου Κασσάνδρας «Κ.Ε.ΔΗ.Κ.» υπόψη κ. Αδαλή Δημητρίου (τηλ. επικοινωνίας: 23740-20066). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. **Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την επιτροπή ελέγχου δικαιολογητικών η οποία ορίστηκε με την **αριθμ. 107/27.08.2024 (ΑΔΑ: ΨΜ6ΞΟΛΣ4-ΑΝ2)** απόφαση Δ.Σ. όπως τροποποιήθηκε και ισχύει της Κ.Ε.ΔΗ.Κ.

Όσοι υποψήφιοι δεν υπέβαλλαν τα απαραίτητα –κατάλληλα δικαιολογητικά αποκλείονται από την επιτροπή με αιτιολογημένη απόφαση. Μετά τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών οι υποψήφιοι, που πληρούν τα ειδικά τυπικά προσόντα και έχουν προσκομίσει όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, θα δώσουν συνέντευξη στην αρμόδια επιτροπή της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Κασσάνδρας.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στην Κοινοφελή Επιχείρηση του Δήμου Κασσάνδρας, στη διεύθυνση: Μεγάλου Αλεξάνδρου & Κασσάνδρου 2, Τ.Κ: 63077 Καλλιθέα Χαλκιδικής.**

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία.

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΑΥΛΗΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ**